

...PROGRAMA DE CARAVANAS #CPNATAL2...

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE CARAVANAS DA 02ª EDIÇÃO DA CAMPUS PARTY NATAL

Abaixo seguem maiores informações sobre o Programa de Caravanas da Campus Party Natal!

O QUE NECESSITO PARA FORMAR UMA CARAVANA?

- Ter um grupo de no mínimo 15 (quinze) pessoas;
- Ter um/uma líder apontado;
- O grupo deverá chegar ao evento em um veículo próprio (mini-van/ônibus...);

O PAPEL DO/DA LÍDER DA CARAVANA

O/A líder de caravana será o ponto de contato central entre a Organização do evento e o grupo, e será competido a essa pessoa toda a responsabilidade pelo atendimento do que se refere:

- Compilar as informações e dados do grupo que forem solicitados pela Organização;
- Transporte;
- Responsabilidades pelos integrantes do seu grupo durante o evento;
- Se certificar que tendo menores de idade na caravana, os mesmos estarão com toda a documentação requerida pela Organização em mãos e na companhia dos maiores responsáveis;

BENEFÍCIOS DO PROGRAMA

Os benefícios serão distribuídos de acordo com quantas pessoas o/a líder tiver em sua caravana que compraram suas entradas para a Campus Party Natal 2019. Ao contrário de outras edições do programa, os benefícios não serão condicionados à compra de ingressos através da caravana, ou seja, o benefício será distribuído de acordo com o número de pessoas que compraram os seus respectivos ingressos para o evento, independente se o mesmo foi adquirido por conta, ou através de códigos de desconto da caravana.

Abaixo segue a lista de benefícios:

15 + integrantes

- entrada do líder (com camping)
- 01 cortesia s/ camping
- 01 camiseta
- 01 credencial

30 + integrantes

- entrada do líder (com camping)

- 02 cortesias s/ camping
- 02 camisetas
- 02 credenciais

45 + integrantes

- entrada do líder (com camping)
- 03 cortesias s/ camping
- 03 camisetas
- 03 credenciais

A Coordenação do Programa de Caravanas não garante a disponibilização de camping para as cortesias sem camping distribuídas pelo mesmo.

CRONOGRAMA

25/06 – Começo do Programa de Caravanas da CPNATAL2

31/07 – Término do programa

01/08 – Envio de listagem de participantes à Organização do Programa

05/08 ao 07/08 – Montagem do cronograma de chegada e partida das caravanas

12/08 – Envio de logística do Programa aos líderes

15/08 – Chegada das caravanas ao Evento

AQUISIÇÃO DO INGRESSO

O caravaneiro será responsável por pagar o seu ingresso. Ele poderá pagar o seu ingresso através de boleto bancário ou cartão de crédito. O pagamento através de boleto bancário pode levar de 1 a 3 dia úteis para ser compensado.

Para aqueles que forem adquirir suas entradas utilizando o desconto do Programa de Caravanas, os códigos do Programa de Caravanas Campus Party Natal 2019 são válidos até o dia 31/07/19.

A validade dos mesmos não será prorrogada.

ENVIO DA LISTAGEM DE PARTICIPANTES DA CARAVANA

A planilha enviada com os códigos conterá os campos de informações necessárias para o Programa. A mesma deverá ser preenchida com os dados dos membros da caravana e enviada para o Programa. O líder tem até o dia 31/07/19 para enviar a sua listagem.

Após esse período não serão aceitas alterações na planilha. Caso o/a líder resolva adicionar pessoas em sua caravana, o Programa de Caravanas não se responsabiliza por checar o status de ingresso de novos participantes.

A listagem será utilizada para conferir o status do ingresso de todos os integrantes da caravana a fim de evitar qualquer tipo de incidência na hora do credenciamento do grupo, durante a recepção do mesmo no dia 15/08.

Nessa etapa é de extrema importância a colaboração e disponibilidade do/da líder, pois será o momento de acertar qualquer pendência que a caravana/seus integrantes possam ter.

CONFIRMAÇÃO E OK DO STATUS DA CARAVANA

A caravana só será recepcionada no evento caso não haja nenhuma pendência com qualquer integrante da caravana. O Programa liberando a mesma, será montado o cronograma de recepção do grupo.

CRONOGRAMA DE RECEPÇÃO E PARTIDA DAS CARAVANAS

O Programa de Caravanas entrará em contato com os/as líderes com o intuito de marcar os horários de chegada e partida do grupo na #CPNATAL2. Após o cronograma ser montado, o mesmo será enviado para os/as líderes, juntamente com a logística de chegada e partida do evento, com informações sobre estacionamento do local.

A ordem de contato com os/as líderes respeitará a ordem de recebimento das listagens de caravanas.

RECEPÇÃO DA CARAVANA NO EVENTO

A caravana será recepcionada no horário previamente acordado com o líder. Caso a caravana chegue antes do horário previsto, a mesma deverá esperar dentro de seu transporte até receber o "ok" da Organização. Caso o grupo se atrase mais de 15 minutos do previsto, se houver uma caravana adiantada, a mesma será atendida.

RESPONSABILIDADES DO LÍDER

Com grandes poderes, vem grandes responsabilidades.

O/A líder da caravana será o ponto de contato central entre a Organização da Campus Party e seu grupo. Será competido ao líder toda a responsabilidade pelo atendimento do que se refere à:

- Compilar as informações e dados necessários do grupo;
- Toda e qualquer questão referente ao transporte da caravana até o evento;
- Responsabilidades gerais no evento;
- Envio de informações dos integrantes da Caravana para a Organização;
- Se certificar que todos os integrantes de sua Caravana estejam com seus ingressos ativos);
- Responsável por se certificar de que qualquer menor que esteja em seu grupo esteja com a documentação de acordo com as diretrizes impostas pela Organização do evento.*

*Para maiores informações em relação a isso podem ser encontradas nos Termos e Condições do evento.

Caso haja dúvidas sobre as responsabilidades acima, entrar em contato através do endereço caravanas@campus-party.com.br

COMO FUNCIONAM OS CÓDIGOS?

O Programa de Caravanas trabalha com códigos de desconto. Eles são cupons promocionais, que possuem o valor referente ao programa. Será enviado ao/a líder uma quantidade X de códigos de desconto. Fica a cargo do/da líder realizar a distribuição e administração dos códigos ao grupo.

Os códigos são enviados por e-mail em uma planilha, na mesma consta as informações que o Programa necessita dos integrantes de cada caravana.

RECEBIMENTO DE CÓDIGOS, COM MANUAL DE ATIVAÇÃO

O líder receberá via e-mail uma planilha com uma quantidade pré-estabelecida de códigos para serem utilizados. Caso necessite de mais códigos ou de códigos de outro tipo, é necessário informar a Coordenação do Programa, via e-mail pelo endereço caravanas@campus-party.com.br.

Não existe a obrigatoriedade de usar todos os códigos enviados.

É recomendado que o/a líder confira o manual antes de enviar o mesmo para os integrantes da sua caravana. Sendo o responsável pelo suporte de sua caravana, encorajamos o mesmo a entender melhor o processo antes de repassa-lo à sua caravana.

ATIVAÇÃO

A ativação do código ficará por conta do caravaneiro e ele deverá ativar o mesmo em seu perfil pessoal do www.campuse.ro. Seguindo as instruções de uso do Manual de Ativação, o código é utilizado para ceder um desconto. O valor final será referente ao valor praticado pelo Programa de Caravanas.

DISTRIBUIÇÃO E UTILIZAÇÃO

O/A líder será responsável por qualquer tipo de distribuição de código de desconto aos integrantes da sua caravana que desejem adquirir seus ingressos através do programa. O código deverá ser enviado juntamente com o Manual de Ativação. Neste manual, além de explicar como a ativação funciona, contém o link de ativação. O campuseiro não conseguirá ativar o seu código usando qualquer outro link.

Os códigos possuem validade e a mesma será informada no e-mail constando a planilha e o manual. Não serão realizadas prorrogações dos mesmos. Somente em casos extraordinários. Após o vencimento desses códigos, os mesmos não conseguirão mais ser ativados.

Caso haja qualquer problema com a ativação do código ou o integrante da caravana tenha qualquer dificuldade em ativar o mesmo, é importante comunicar a coordenação do programa o quanto antes, para que a questão seja sanada.

PAGAMENTO

O pagamento de cada código será da responsabilidade do campuseiro que o recebeu. A pessoa tem a opção de efetuar o pagamento através de boleto bancário ou cartão de crédito.

DESISTÊNCIA DE INTEGRANTES

Na ocorrência de uma desistência, com o código do caravaneiro já ativado, o líder deverá entrar em contato com o Programa de Caravanas e reportar a desistência do caravaneiro, informando o e-mail da pessoa, juntamente com o código que foi utilizado. Para pedir o estorno do ingresso, o caravaneiro deverá enviar um e-mail para brasil@campus-party.org, colocando em cópia o líder de sua caravana. Lembrando que estornos somente serão realizados caso se encaixem na política de estornos da Campus Party.

Qualquer dúvida sobre a 02ª edição do Programa de Caravanas da Campus Party Natal, que não foi sanada acima, entrar em contato com a Coordenação de Caravanas pelo endereço caravanas@campus-party.com.br.