

PROGRAMA DE CARAVANAS #CPBR12

REGULAMENTO DA 12ª EDIÇÃO DA CAMPUS PARTY BRASIL

Abaixo seguem maiores informações sobre o Programa de Caravanas da Campus Party Brasil 2019!

O QUE NECESSITO PARA FORMAR UMA CARAVANA?

- Ter um grupo de no mínimo 15 (quinze) pessoas;
- Ter um líder apontado;
- O grupo deverá chegar ao evento em um veículo próprio (mini-van/ônibus...);

O PAPEL DO LÍDER DA CARAVANA

O líder de caravana será o ponto de contato central entre a Organização do evento e o grupo, e será competido ao líder toda a responsabilidade pelo atendimento do que se refere ao lado de caravanas como:

- Compilar as informações e dados do grupo que forem solicitados pela Organização;
- Transporte;
- Responsabilidades pelos integrantes do seu grupo durante o evento;
- Se certificar que tendo menores de idade na caravana, os mesmos estarão com toda a documentação requerida pela Organização em mãos e na companhia dos maiores responsáveis;

BENEFÍCIOS DO LÍDER

Os benefícios do líder serão distribuídos de acordo com quantas pessoas o mesmo tiver em sua caravana que adquiriram suas entradas para a Campus Party Brasil 2019

Abaixo segue a lista de benefícios:

15 + integrantes

- entrada do líder (com camping)
- 01 cortesia s/ camping
- 01 camiseta
- 01 credencial

30 + integrantes

- entrada do líder (com camping)
- 02 cortesias s/ camping
- 02 camisetas
- 02 credenciais

45 + integrantes

- entrada do líder (com camping)
- 03 cortesias s/ camping
- 03 camisetas
- 03 credenciais

60 + integrantes

- entrada do líder (com camping)
- 01 cortesia c/ camping
- 03 cortesias s/ camping
- 03 camisetas
- 03 credenciais
- 02 kit campuseiro
- 01 daypass/dia

80 + integrantes

- entrada do líder (com camping)
- 01 cortesia c/ camping
- 03 cortesias s/ camping
- 01 daypass/dia
- 04 camisetas
- 02 pacotes alimentação
- 02 kits campuseiro
- horário exclusivo de massagem no camping wellness
- Tour Backstage Campus Party

VALORES

PRÉ-VENDA (16/08 a 31/08)

Entrada: R\$ 220,00

Entrada + camping individual: R\$ 300,00

Entrada + camping duplo: R\$ 310,00

1º LOTE (01/09 a 04/11)

Entrada: R\$ 225,00

Entrada + camping individual: R\$ 305,00

Entrada + camping duplo: R\$ 315,00

2º LOTE (05/11 a 20/12)

Entrada: R\$ 260,00

Entrada + camping individual: R\$ 340,00

Entrada + camping duplo: R\$ 350,00

CRONOGRAMA

- 16/08 – abertura do programa;
- 04/01 - término do programa (nenhuma caravana será admitida no programa após essa data);
- 10/01 - vencimento dos códigos;
- 11/01 à 14/01 - envio de listagem;
- 16/01 à 28/01 - confirmação de status/benefícios da caravana;
- 21/01 à 23/01 - logística de chegada e partida;
- 25/01 - envio de manual para líderes;
- 11/02 – recepção das caravanas na #CPBR12

ETAPAS DO PROGRAMA DE CARAVANAS

- Início das inscrições;
- Contato com o líder da caravana;
- Envio de informações solicitadas pelo programa;
- Recebimento de códigos, com manual de ativação;
- Ativação dos códigos da caravana;
- Envio da listagem de participantes da caravana;
- Confirmação e ok do status da caravana;
- Montagem e envio de logística de chegada e partida da caravana ao evento;
- Recepção da caravana no evento;

01 - INÍCIO DAS INSCRIÇÕES

Esse é o período em que os líderes de caravana manifestam interesse em participar do programa. Para realizar o mesmo, basta entrar em contato através do e-mail caravanas@campus-party.com.br.

02 - CONTATO COM O LÍDER DA CARAVANA

Após receber um e-mail do líder, manifestando seu interesse em participar do Programa de Caravanas da Campus Party Brasil 2019, o Programa entrará em contato com o líder informando datas, benefícios e regras do programa, e solicitará dados sobre caravana.

O Programa não considera a participação de caravanas cujo líderes não enviaram todas as informações solicitadas.

03 - ENVIO DE INFORMAÇÕES SOLICITADAS PELO PROGRAMA

- Nome do Líder:
- Telefone:
- E-mail de Cadastro no Campuse.ro:
- E-mail de Contato:
- Nome da Caravana:
- Cidade/Estado da Caravana:
- Quantidade de Integrantes:

- Tipo e Quantitativo de Ingressos:

As informações de contato, local de saída da caravana, juntamente com o nome do líder serão divulgadas na página oficial do Programa de Caravanas, para campuseiros que tenham interesse em ir ao evento em uma caravana. Caso o líder não deseje participar desta listagem é necessário que o mesmo manifeste essa vontade durante a primeira comunicação com o Programa.

O líder deverá informar o tipo de ingresso que deseja juntamente com a quantidade, ex: 40 códigos de entrada + camping duplo. Caso essa informação não for passada, a quantidade solicitada será gerada como "entrada + camping individual".

04 - RECEBIMENTO DE CÓDIGOS, COM MANUAL DE ATIVAÇÃO

O líder receberá via e-mail uma planilha com a quantidade de códigos solicitados juntamente com um manual de ativação. Todas as informações referentes ao processo de ativação de códigos estarão no manual. Caso surja alguma dúvida que não esteja respondida no manual, o líder deve entrar em contato com a coordenação do programa o quanto antes.

É recomendado que o líder confira o manual antes de enviar o mesmo para os integrantes da sua caravana. Sendo o responsável pelo suporte de sua caravana, encorajamos o mesmo a entender melhor o processo antes de repassa-lo à sua caravana.

05 - ATIVAÇÃO E AQUISIÇÃO DE CÓDIGOS DA CARAVANA

ATIVAÇÃO

A ativação do código ficará por conta do caravaneiro e ele deverá ativar o mesmo em seu perfil pessoal. Seguindo as instruções de uso do Manual de Ativação, o código é utilizado para ceder um desconto. O valor final será referente ao valor praticado pelo Programa de Caravanas.

AQUISIÇÃO

O caravaneiro será responsável por pagar o seu ingresso. Ele poderá pagar o seu ingresso através de boleto bancário ou cartão de crédito. O pagamento através de boleto bancário pode levar de 1 a 3 dia úteis para ser compensado.

Os códigos do Programa de Caravanas Campus Party Brasil 2019 são válidos até o dia 10/01/19. A validade dos mesmos não será prorrogada.

06 - ENVIO DA LISTAGEM DE PARTICIPANTES DA CARAVANA

A planilha enviada com os códigos conterà os campos de informações necessárias para o Programa. A mesma deverá ser preenchida com os dados dos membros da caravana e enviada para o Programa. O líder tem até o dia 14/12/18 para enviar a sua listagem. Após esse período não serão aceitas alterações na planilha. Caso o líder resolva adicionar pessoas em sua caravana, o Programa

de Caravanas não se responsabiliza por checar o status de ingresso de novos participantes.

A listagem será utilizada para conferir o status de todos os integrantes da caravana a fim de evitar qualquer tipo de incidência na hora do credenciamento do grupo, durante a recepção do mesmo no dia 11/02 no Expo Center Norte além de ser utilizada como base para a reserva de camping para que a caravana permaneça junto no mesmo. Nessa etapa é de extrema importância a colaboração e disponibilidade do líder, pois será o momento de acertar qualquer pendência que a caravana/seus integrantes possam ter.

07 - CONFIRMAÇÃO E OK DO STATUS DA CARAVANA

A caravana só será recepcionada no evento caso não haja nenhuma pendência com nenhum integrante da caravana. O Programa liberando a mesma, será montado o cronograma de recepção do grupo.

08 - CRONOGRAMA DE RECEPÇÃO E PARTIDA DAS CARAVANAS

O Programa de Caravanas entrará em contato com os líderes com o intuito de marcar os horários de chegada e partida do grupo na #CPBR12. Após o cronograma ser montado, o mesmo será enviado para os líderes, juntamente com a logística de chegada e partida do evento, com informações sobre estacionamento. A ordem de contato com os líderes será de acordo com a ordem de recebimento das listagem de caravanas.

09 - RECEPÇÃO DA CARAVANA NO EVENTO

A caravana será recepcionada no horário previamente acordado com o líder. Caso a caravana chegue antes do horário previsto, a mesma deverá esperar dentro de seu transporte até o ok da Organização. Caso o grupo se atrase mais de 15 minutos do previsto, se houver uma caravana adiantada, a mesma será atendida.

RESPONSABILIDADES DO LÍDER

Com grande poderes, vem grandes responsabilidades:

O líder da caravana será o ponto de contato central entre a Organização da Campus Party e seu grupo. Será competido ao líder toda a responsabilidade pelo atendimento do que se refere à:

- Compilar as informações e dados necessários do grupo;
- Toda e qualquer questão referente ao transporte da caravana até o evento;
- Responsabilidades gerais no evento;
- Envio de informações dos integrantes da Caravana para a Organização;
- Se certificar que todos os integrantes de sua Caravana estejam com seus ingressos ativos);
- Responsável por se certificar de que qualquer menor que esteja em seu grupo esteja com a documentação de acordo com as diretrizes impostas pela Organização do evento. Para maiores

informações em relação a isso podem ser encontradas nos Termos e Condições do evento.

Caso haja dúvidas sobre as responsabilidades acima, entrar em contato através do endereço caravanas@campus-party.com.br

COMO FUNCIONAM OS CÓDIGOS?

O Programa de Caravanas trabalha com códigos de desconto. Eles são cupons promocionais, que possuem o valor referente ao programa. O líder informa ao Programa quantidade de códigos que necessitará e a mesma é gerada e enviada ao líder. Fica a cargo do mesmo realizar a distribuição e administração dos códigos ao grupo.

Os códigos são enviados por e-mail em uma planilha, na mesma consta as informações que o Programa necessita dos integrantes de cada caravana.

DISTRIBUIÇÃO E UTILIZAÇÃO

O líder deverá enviar para cada caravaneiro de seu grupo um código, (que corresponde ao ingresso do Programa de Caravanas) juntamente com o Manual de Ativação. Neste manual, além de explicar como a ativação funciona, contém o link de ativação. O campuseiro não conseguirá ativar o seu código usando qualquer outro link.

Os códigos possuem validade e a mesma será informada no e-mail constando a planilha e o manual. Não serão realizadas prorrogações dos mesmos. Somente em casos extraordinários. Após o vencimento desses códigos, os mesmos não conseguirão mais ser ativados.

Caso haja qualquer problema com a ativação do código ou o integrante da caravana tenha qualquer dificuldade em ativar o mesmo, é importante comunicar a coordenação do programa o quanto antes, para que a questão seja sanada.

PAGAMENTO

O pagamento de cada código será da responsabilidade do campuseiro que o recebeu. A pessoa tem a opção de efetuar o pagamento através de boleto bancário ou cartão de crédito.

DESISTÊNCIA DE INTEGRANTES

Na ocorrência de uma desistência, com o código do caravaneiro já ativado, o líder deverá entrar em contato com o Programa de Caravanas e reportar a desistência do caravaneiro, informando o e-mail da pessoa, juntamente com o código que foi utilizado. Para pedir o estorno do ingresso, o caravaneiro deverá enviar um e-mail para brasil@campus-party.org, colocando em cópia o líder de sua caravana. Lembrando que estornos somente serão realizados caso se encaixem na política de estornos da Campus Party.

Qualquer dúvida sobre a 12ª edição do Programa de Caravanas da Campus Party Brasil, que não foi sanada acima, entrar em contato com a Coordenação de Caravanas pelo endereço caravanas@campus-party.com.br.